

Anfrage für eine Tagungsveranstaltung

Firmenname: _____
Firmenadresse: _____
Ansprechpartner: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____
Tagungstermin: _____
Personenzahl: _____

Geplanter Tagungsablauf

	Tag 1	Tag 2	Tag 3
Raumnutzungsbeginn:	_____ Uhr	_____ Uhr	_____ Uhr
<input type="checkbox"/> Begrüßungskaffee:	_____ Uhr	_____ Uhr	_____ Uhr
Tagungsbeginn:	_____ Uhr	_____ Uhr	_____ Uhr
<input type="checkbox"/> Kaffeepause vormittags:	_____ Uhr	_____ Uhr	_____ Uhr
<input type="checkbox"/> Speisen mittags:	_____ Uhr	_____ Uhr	_____ Uhr
<input type="checkbox"/> Kaffeepause nachmittags:	_____ Uhr	_____ Uhr	_____ Uhr
Tagungsende:	_____ Uhr	_____ Uhr	_____ Uhr
Raumnutzungsende:	_____ Uhr	_____ Uhr	_____ Uhr
<input type="checkbox"/> Speisen abends:	_____ Uhr	_____ Uhr	_____ Uhr

Gewünschte Tischform

U-Form Blockform Sonstiges _____

Benötigte Standard-Tagungstechnik

Leinwand Overheadprojektor

Anzahl

Flipchart _____
 Pinnwand _____

Optionale Tagungstechnik

Beamer (30,00 Euro / Tag) Moderationskoffer (13,00 Euro / Tag)

Videokonferenzanlage (30,00 Euro / Tag) Für weitere Technik sprechen Sie uns gern an!

Rücksenden an:
E-Mail: info@bullerdieck.de
Fax: +49 (0)5131 - 458 222



Gruppenräume

Werden Gruppenräume benötigt?

Ja Nein

Anzahl: _____
Größe: _____
Tischform: _____

Ausstattung:

Hotelzimmer

Werden Hotelzimmer benötigt?

Ja Nein

	Anzahl	Anreisedatum	Abreisedatum
<input type="checkbox"/> Einzelzimmer:	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> Doppelzimmer:	_____	_____	_____

Anmerkungen

Sonstige Wünsche und Anmerkungen